

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez</u>	CUJ:	<u>1656 93371 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-498-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1098-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>945903-0</u>
Número de Factura:	<u>264913182</u>	Serie:	<u>01B26DE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>11/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Se apoyó en las resoluciones de conflictos generados de las gestiones al realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
4. Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se apoyó en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Se apoyó en el análisis y revisión de expedientes a devengar en el presente mes, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación